



HR-Generalist / Personalreferent (m/w/d)

A great opportunity

Die RENISHAW GmbH – deutsche Tochtergesellschaft der global agierenden RENISHAW Gruppe, die weltweit führend ist, wenn es um die Herstellung von hochwertigen Produkten für die Messtechnik, additive Fertigung und der Spektroskopie geht, bietet Ihnen:

- Spannende und vielseitige Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Offene Arbeitsatmosphäre
- Aktiv gelebtes Vorschlagswesen
- Absicherung durch attraktive Sozialleistungen in Form einer freiwilligen Unfallversicherung und einer betrieblichen Altersversorgung
- Attraktive Vergütung

Profitieren Sie also von unserem attraktiven Angebot und verstärken Sie unser motiviertes Team!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **SIE!**

Ihre zukünftige Position:

- Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitern in allen personalrelevanten Angelegenheiten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sicherstellung der korrekten und termingerechten Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bewerbermanagement und Unterstützung der Recruiting-Prozesse
- Operative Personalarbeit sowie Begleitung der On- und Offboarding-Prozesse
- Übernahme administrativer Personalarbeit, wie Erstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen, Pflege der Personalstammdaten und –akten, Betreuung der betrieblichen Altersversorgung sowie der Zeiterfassung
- Ansprechpartner bei internen und externen Audits
- Durchführung von HR-Projekten
- Optimierung personalwirtschaftlicher Prozesse sowie Übernahme konzeptioneller und projektorientierter Sonderaufgaben
- Unterstützung und Beurteilung von Weiterbildungsmaßnahmen der Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/-kauffrau oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich HR mit einem vergleichbaren Aufgabenspektrum
- Fundierte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- Erfahrung mit der Betreuung einer betrieblichen Altersversorgung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit einer HR-Software, wie z.B. Workday sind von Vorteil
- Kommunikatives und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und soziale Kompetenz
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse

Sie sind interessiert an einem Job nach Maß? Dann halten wir die passenden Erfolgskordinaten für Sie bereit!
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

RENISHAW GmbH Personalabteilung, Karl-Benz-Straße 12, 72124 Pliezhausen
Telefon: 07127/981-1402 | Email: karriere@renishaw.com | www.renishaw.com

Transforming Tomorrow Together!